

会议记录

时间	2025.9.12	地点	六楼行政会议室		
会议类型	校长办公会	会议主要议题			
出席人数		缺勤人数		主持人	杨高虹

会议内容纪要

参会人员：杨高虹、张永菊、姚晓梅、罗奇志、马计生、周庆生、孙贵、王波、龙量

会议议程：

- 一、组织学习。
- 二、研究工作。
 - (一) 教务处：
 1. 开展防近视工作；
 2. 推荐阅读活动；
 3. 教师辅导案工作；

记录人签名：

注：会议类型指领导例会、教职工会议、专题讨论会等。

会议记录

时间		地点	
会议类型	会议主要议题		
出席人数	缺席人数	主持人	

会议内容纪要

6. 组织好学生参加的两项体育竞赛的保障工作。

(二) 政教处

1. 副校长处理培训费用;
2. 宣传橱窗更换;
3. 召开教师、学生、家长、年级学生自治会;
4. 法制副校长上课;
5. 关爱留守儿童专题讲座;
6. 校服征订工作。经与家长委员会沟通后，学校拟为二年级学生统一征订春秋、夏季、冬季校服。



注：会议类型指领导例会、教职工会议、专题讨论会等。

春秋季：三件，两件上衣，一条裤子，最高不超过300元；夏季三件，两件T恤，一条裤子，最高不超过200元；冬季：三件，一件羽绒服内胆，两件外套，一条棉裤，最高不超过460元。以上九件合计最高不超过1000元。

根据省教育厅(2014)76号文件精神和关于加强2015年度中小学校服采购工作的指导意见，公开招标，确定具体价格及供应商。根据征求家长意见确定具体定数。校长牵头，政教处负责，党建办协助。

1. 开展教师读书活动，拟购买书籍

- ① 《做研究型教师的十项技能》28本，单价249元
- ② 《中学起始年级高效带班策略》90本，单价35.38元
- ③ 《德育案例》90本，单价50元。

会议决定：

1. 完善制度，按规定履行报销程序；

时

会议类

出席人

2

法

3

都

4

读

(三)

注：

会议记录

时间		地点		
会议类型	会议主要议题			
出席人数	缺勤人数	主持人		

会议内容纪要

2. 跟教体局对接, 确定法制副校长人选, 上好法制教育课;

3. 按照作订一定要严格执行程序推进, 每一项都要合规, 最新方案提交总会研究;

4. 尽快落实津书的订购与发放, 举行整本书阅读活动启动仪式。



(三) 总务处

1. 体育场护栏维修, 预算10000元;

2. 连廊平台等处渗水, 拟维修;

3. 东大门和行政楼外墙清洗脱漆, 拟维修;

注: 会议类型指领导例会、教职工会议、专题讨论会等。