

寿县正阳关镇人民政府 2023 年度部门决算

2024 年 7 月

目 录

第一部分 寿县正阳关镇人民政府概况

一、主要职责

二、单位决算构成

第二部分 寿县正阳关镇人民政府 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 寿县正阳关镇人民政府 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

附件：2023 年度项目支出绩效自评表

第一部分 寿县正阳关镇人民政府概况

一、主要职责

1. 促进各方面发展：制定科学的发展规划，加强对农村市场监督，营造良好的农村经济发展环境，搞活市场流通；推广农业技术，引导农民自行发展现代农业，调整产业结构，加强农村劳动力的技能培训，引导农村劳动力转移和就业。

2. 宣传落实政策：宣传、落实好党的方针、政策和国家的法律、法规，坚持依法行政，推进政务公开，加强对村民委员会的指导，培养、提高村民委员会自治能力。

3. 维护社会稳定：加强民主法制建设以及社会治安综合治理，建立、健全各种应急机制，增强应对突发事件的能力，做好防灾减灾工作；对民事纠纷及时进行调整，化解农村社会矛盾，开展农村扶贫和社会救助，切实保障农民合法权益，维护农村社会稳定。

4. 加强管理：加强对民政、教育、卫生、安全生产、劳动保障和乡村规划等与人民密切相关的问题的管理；增强农村居民对环境保护的意识，努力改善农村的人居环境，提高农村人口素质和农民生活质量。

5. 提供优质服务：要坚持“立党为公，执政为民”，紧紧围绕实现和维护群众利益开展工作，优先解决人民群众最关心的各种问题；进一步发展和完善农业社会化服务体系。加强农村基础设施建设，增加公共产品，提供政策、科技、市场信息和社会救济、救助服务，及时向上级党委、政府反映社情民意，进一步密切党群关系。

6. 完成上级政府交办的其它各事项。

二、单位决算构成

正阳关镇人民政府 2023 年度单位决算仅包括单位本级决算，无其他下属单位决算。

第二部分 寿县正阳关镇人民政府 2023 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位:

金额单位: 万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4760.83	一、一般公共服务支出	35	1092.59
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	554.87	二、外交支出	36	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	21.48	三、国防支出	37	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	38	10.00
五、事业收入	5		五、教育支出	39	30.00
六、经营收入	6		六、科学技术支出	40	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	41	139.32
八、其他收入	8	1880.10	八、社会保障和就业支出	42	292.16
	9		九、卫生健康支出	43	2.69
	10		十、节能环保支出	44	
	11		十一、城乡社区支出	45	460.17
	12		十二、农林水支出	46	2564.00
	13		十三、交通运输支出	47	520.78
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	48	
	15		十五、商业服务业等支出	49	
	16		十六、金融支出	50	
	17		十七、援助其他地区支出	51	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	52	
	19		十九、住房保障支出	53	57.41
	20		二十、粮油物资储备支出	54	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	55	21.48
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	56	
	23		二十三、其他支出	57	2235.50
	24		二十四、债务还本支出	58	
	25		二十五、债务付息支出	59	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	60	
本年收入合计	27	7217.28	本年支出合计	61	7426.06
使用非财政拨款结余	28		结余分配	62	
年初结转和结余	29	3164.28	年末结转和结余	63	2955.49
	30			64	
总计	31	10381.55	总计	65	10381.55

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

收入决算表

单位： 公开02表
金额单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目代码	科目名称	栏次				小计	其中：教育收费			
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8
		合计	7,217.28	5,337.18	0.00	0.00		0.00	0.00	1,880.10
2130706	对村集体经济组织的补助		20.00	20.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2040605	普法宣传		10.00	10.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2081006	养老服务		40.00	40.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2010507	专项普查活动		4.87	4.87	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休		8.12	8.12	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2120804	农村基础设施建设支出		55.00	55.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2130126	农村社会事业		89.05	89.05	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2130205	森林资源培育		57.80	57.80	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00

2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.10	0.10	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	31.40	31.40	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2140104	公路建设	257.59	257.59	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	103.10	103.10	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2140602	车辆购置税用于农村公路建设支出	263.17	263.17	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2120104	城管执法	5.90	5.90	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	180.69	180.69	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2130135	农业资源保护修复与利用	7.50	7.50	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	7.21	7.21	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	1,880.10	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	1,880.10
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	4.00	4.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00

2120399	其他城乡社区公共设施支出	89.27	89.27	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2082001	临时救助支出	7.23	7.23	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	30.00	30.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	146.62	146.62	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	691.35	691.35	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2130109	农产品质量安全	1.00	1.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2130504	农村基础设施建设	863.46	863.46	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	7.91	7.91	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	9.95	9.95	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2082202	基础设施建设和经济发展	58.26	58.26	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2130799	其他农村综合改革支出	141.00	141.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2120816	农业农村生态环境支出	95.00	95.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00

2070199	其他文化和旅游支出	134.50	134.50	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.55	76.55	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2130122	农业生产发展	241.62	241.62	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	63.73	63.73	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	57.41	57.41	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2013399	其他宣传事务支出	2.00	2.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2130199	其他农业农村支出	311.16	311.16	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2010305	专项业务及机关事务管理	260.10	260.10	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2081099	其他社会福利支出	2.00	2.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.27	38.27	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2010508	统计抽样调查	0.60	0.60	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2080999	其他退役安置支出	9.35	9.35	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00

2013102	一般行政管理事务	0.15	0.15	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2130306	水利工程运行与维护	17.90	17.90	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2120815	农村社会事业支出	200.00	200.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	2.69	2.69	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2139999	其他农林水支出	519.61	519.61	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2082899	其他退役军人事务管理支出	13.78	13.78	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2120501	城乡社区环境卫生	15.00	15.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2130153	农田建设	49.48	49.48	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	21.48	21.48	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2010601	行政运行	12.45	12.45	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2070109	群众文化	0.82	0.82	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 05 表

单位:

金额单位: 万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目代码									科目名称
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6
				7,426.06	3,185.93	4,240.13			
	2082899		其他退役军人事务管理支出	13.78	0.00	13.78			
	2010508		统计抽样调查	0.60	0.00	0.60			
	2080501		行政单位离退休	8.12	8.12	0.00			
	2130205		森林资源培育	57.80	0.00	57.80			
	2082202		基础设施建设和经济发展	58.26	0.00	58.26			
	2130599		其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	180.69	0.00	180.69			
	2130705		对村民委员会和村党支部的补助	63.73	0.00	63.73			
	2080999		其他退役安置支出	9.35	0.00	9.35			
	2079999		其他文化旅游体育与传媒支出	4.00	0.00	4.00			
	2080799		其他就业补助支出	31.40	20.59	10.82			
	2010601		行政运行	12.45	0.00	12.45			
	2070199		其他文化和旅游支出	134.50	0.00	134.50			

2140602	车辆购置税用于农村公路建设支出	263.17	0.00	263.17			
2130706	对村集体经济组织的补助	20.00	0.00	20.00			
2081099	其他社会福利支出	2.00	0.00	2.00			
2120501	城乡社区环境卫生	15.00	0.00	15.00			
2120815	农村社会事业支出	200.00	0.00	200.00			
2013399	其他宣传事务支出	2.00	0.00	2.00			
2081006	养老服务	40.00	0.00	40.00			
2010350	事业运行	103.10	103.10	0.00			
2089999	其他社会保障和就业支出	7.21	0.00	7.21			
2130504	农村基础设施建设	863.46	0.00	863.46			
2120816	农业农村生态环境支出	95.00	0.00	95.00			
2013299	其他组织事务支出	7.91	0.00	7.91			
2130126	农村社会事业	89.05	0.00	89.05			
2013102	一般行政管理事务	0.15	0.00	0.15			
2120804	农村基础设施建设支出	55.00	0.00	55.00			
2010507	专项普查活动	4.87	0.00	4.87			
2082001	临时救助支出	7.23	0.00	7.23			
2130135	农业资源保护修复与利用	7.50	0.00	7.50			
2010305	专项业务及机关事务管理	260.10	141.73	118.36			

2130199	其他农业农村支出	311.16	0.00	311.16			
2050299	其他普通教育支出	30.00	0.00	30.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.55	76.55	0.00			
2120399	其他城乡社区公共设施支出	89.27	0.00	89.27			
2040605	普法宣传	10.00	0.00	10.00			
2130153	农田建设	49.48	0.00	49.48			
2019999	其他一般公共服务支出	9.95	1.95	8.00			
2130306	水利工程运行与维护	17.90	0.00	17.90			
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	21.48	0.00	21.48			
2139999	其他农林水支出	519.61	501.93	17.68			
2120104	城管执法	5.90	0.00	5.90			
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	146.62	0.00	146.62			
2210201	住房公积金	57.41	57.41	0.00			
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.10	0.00	0.10			
2130799	其他农村综合改革支出	141.00	0.00	141.00			
2130122	农业生产发展	241.62	0.00	241.62			
2100799	其他计划生育事务支出	2.69	0.00	2.69			
2299999	其他支出	2,088.88	1,688.70	400.18			
2140104	公路建设	257.59	0.00	257.59			

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.27	38.27	0.00			
2130109	农产品质量安全	1.00	0.00	1.00			
2010301	行政运行	691.35	547.57	143.78			
2070109	群众文化	0.82	0.00	0.82			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4760.83	一、一般公共服务支出	30	1092.59	1092.59		
二、政府性基金预算财政拨款	2	554.87	二、外交支出	31				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	21.48	三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33	10.00	10.00		
	5		五、教育支出	34	30.00	30.00		
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36	139.32	139.32		
	8		八、社会保障和就业支出	37	232.16	233.91	58.26	
	9		九、卫生健康支出	38	2.69	2.69		
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40	460.17	110.17	350.00	
	12		十二、农林水支出	41	2564.00	2564.00		
	13		十三、交通运输支出	42	520.76	520.76		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48	57.41	57.41		
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50	21.48			21.48
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51				
	23		二十三、其他支出	52	146.62		146.62	
本年收入合计	24	5327.18	二十四、债务还本支出	53				

年初财政拨款结转和结余	25		二十五、债务付息支出	54				
一般公共预算财政拨款	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	55				
政府性基金预算财政拨款	27		本年支出合计	56	5337.18	4760.83	554.87	21.48
国有资本经营预算财政拨款	28		年末财政拨款结转和结余	57				
总计	29	5337.18	总计	58	5337.18	4760.83	554.87	21.48

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位： 公开 05 表
金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			
2140602			车辆购置税用于农村公路建设支出	263.17	0.00	263.17
2130706			对集体经济组织的补助	20.00	0.00	20.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	38.27	38.27	0.00
2130306			水利工程运行与维护	17.90	0.00	17.90
2130504			农村基础设施建设	863.46	0.00	863.46
2070109			群众文化	0.82	0.00	0.82
2130205			森林资源培育	57.80	0.00	57.80
2210201			住房公积金	57.41	57.41	0.00
2010305			专项业务及机关事务管理	260.10	141.73	118.36
2079999			其他文化旅游体育与传媒支出	4.00	0.00	4.00
2080799			其他就业补助支出	31.40	20.59	10.82
2080501			行政单位离退休	8.12	8.12	0.00
2120104			城管执法	5.90	0.00	5.90
2082899			其他退役军人事务管理支出	13.78	0.00	13.78
2019999			其他一般公共服务支出	9.95	1.95	8.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.55	76.55	0.00
2130109			农产品质量安全	1.00	0.00	1.00

2013299	其他组织事务支出	7.91	0.00	7.91
2100799	其他计划生育事务支出	2.69	0.00	2.69
2130122	农业生产发展	241.62	0.00	241.62
2010601	行政运行	12.45	0.00	12.45
2070199	其他文化和旅游支出	134.50	0.00	134.50
2010350	事业运行	103.10	103.10	0.00
2013202	一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	30.00	0.00	30.00
2130126	农村社会事业	89.05	0.00	89.05
2082001	临时救助支出	7.23	0.00	7.23
2139999	其他农林水支出	519.61	501.93	17.68
2130199	其他农业农村支出	311.16	0.00	311.16
2059999	其他教育支出	0.00	0.00	0.00
2140104	公路建设	257.59	0.00	257.59
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	63.73	0.00	63.73
2089999	其他社会保障和就业支出	7.21	0.00	7.21
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	180.69	0.00	180.69
2110402	农村环境保护	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
2010304	专项服务	0.00	0.00	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	0.00	0.00	0.00
2130108	病虫害控制	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	0.00	0.00	0.00
2130299	其他林业和草原支出	0.00	0.00	0.00
2100499	其他公共卫生支出	0.00	0.00	0.00
2110101	行政运行	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	0.00	0.00	0.00
2110399	其他污染防治支出	0.00	0.00	0.00
2130506	社会发展	0.00	0.00	0.00
2070808	广播电视事务	0.00	0.00	0.00
2109999	其他卫生健康支出	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.00	0.00	0.00
2130119	防灾救灾	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	0.00	0.00	0.00
2010508	统计抽样调查	0.60	0.00	0.60
2040605	普法宣传	10.00	0.00	10.00
2013399	其他宣传事务支出	2.00	0.00	2.00

2013102	一般行政管理事务	0.15	0.00	0.15
2130799	其他农村综合改革支出	141.00	0.00	141.00
2080999	其他退役安置支出	9.35	0.00	9.35
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.10	0.00	0.10
2081006	养老服务	40.00	0.00	40.00
2130135	农业资源保护修复与利用	7.50	0.00	7.50
2010301	行政运行	691.35	547.57	143.78
2130153	农田建设	49.48	0.00	49.48
2010507	专项普查活动	4.87	0.00	4.87
2081099	其他社会福利支出	2.00	0.00	2.00
2120399	其他城乡社区公共设施支出	89.27	0.00	89.27
2120501	城乡社区环境卫生	15.00	0.00	15.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	946.90	302	商品和服务支出	364.92	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	226.16	30201	办公费	8.70	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	104.74	30202	印刷费	4.89	310	资本性支出	44.86
30103	奖金	281.91	30203	咨询费	3.00	31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费	10.16	30204	手续费		31002	办公设备购置	12.65
30107	绩效工资	11.78	30205	水费	5.45	31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险费	73.97	30206	电费	26.48	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	72.00	30207	邮电费	5.12	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	32.03	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	10.98	30209	物业管理费		31008	设备购置	
30112	其他社会保险缴费	1.31	30211	差旅费	16.75	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	79.49	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	13.37	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	42.05	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
302	对个人和家庭的补助	146.97	30215	会议费	18.47	31013	公务用车购置	
30201	离休费		30216	培训费	2.51	31019	其他交通工具购置	30.63
30202	退休费	10.27	30217	公务接待费	11.35	31021	文物和陈列品购置	
30203	退职（役）费		30218	专用材料费	22.51	31022	无形资产购置	

30304	抚恤金	42.40	30224	被装购置费		30308	其他资本性支出	1.59
30305	生活补助	82.45	30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费	0.19	30226	劳务费	14.15	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助	2.92	30227	委托业务费	16.63	31203	政府投资基金股权投资	
30309	助学金		30228	工会经费	24.35	31204	债务补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	10.30	31208	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	12.63	399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.65	30240	租金及附加费用	2.40	39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	140.51	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		1097.43	公用经费合计					409.78

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计	0.00	0.00	0.00	554.87	0	554.87	0.00	0.00	554.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2120804			农村基础设施建设支出	0.00	0.00	0.00	55.00	0.00	55.00	0.00	0.00	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2120815	农村社会事业支出	0.0 0	0. 00	0. 00	200 .00	0. 00	200 .00	0. 00	0. 00	200 .00	0. 00	0. 00	0.0 0	0.0 0
2120816	农业农村生态环境支出	0.0 0	0. 00	0. 00	95. 00	0. 00	95. 00	0. 00	0. 00	95. 00	0. 00	0. 00	0.0 0	0.0 0
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	0.0 0	0. 00	0. 00	146 .62	0. 00	146 .62	0. 00	0. 00	146 .62	0. 00	0. 00	0.0 0	0.0 0
2120803	城市建设支出	0.0 0	0. 00	0. 00	0.0 0	0. 00	0.0 0	0. 00	0. 00	0.0 0	0. 00	0. 00	0.0 0	0.0 0
2082202	基础设施建设和经济发展	0.0 0	0. 00	0. 00	58. 26	0. 00	58. 26	0. 00	0. 00	58. 26	0. 00	0. 00	0.0 0	0.0 0

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
没有政府性基金预算收支的单位也要公开空白表，并备注“说明：XX 单位没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。”

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	21.48	21.48	
2230105			对拱辰社区 退休人员社 会化管理补 助支出	21.48	21.48	

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

没有国有资本经营预算收支的单位也要公开空白表，并备注“说明：XX 单位没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。”

第三部分 寿县正阳关镇人民政府 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计 10381.55 万元（含使用非财政拨款结余、年初结转和结余）、支出总计 10381.55 万元（含结余分配、年末结转和结余）。与 2022 年相比，收入总计增加 4384.72 万元，增长 73.12%，主要原因：一是本年收入包含使用非财政拨款结余、年初结转和结余；二是土地增减挂资金增加；三是土地复垦项目资金增加；支出总计增加 4384.72 万元，增长 73.12%，主要原因：

一是本年收入包含使用非财政拨款结余、年初结转和结余；二是土地增减挂资金增加；三是土地复垦项目资金增加；四是工资结构调整，人员工资增加。

二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 7217.28 万元，其中：财政拨款收入 5,337.18 万元，占 73.95%；事业收入 0 万元，占 0.00%；经营收入 0 万元，占 0.00%；其他收入 1880.10 万元，占 26.05%。

三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 7,426.06 万元，其中：基本支出 3,185.93 万元，占 42.90%；项目支出 4,240.13 万元，占 57.10%；经营支出 0 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 5337.18 万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计 5337.18 万元（含年末财政拨款结转和结余）。与 2022 年相比，财政拨款收入总计减少 659.65 万元，下降 11.00%，主要原因：政府性基金财政拨款减少；财政拨款支出总计 659.65，下降 11.00%，主要原因：项目支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 4760.83 万元，占本年支出的 45.86%。与 2022 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 266.38 万元，下降 5.30%。主要原因一是按要求缩减三公经费

支出；二是行政运行涉及的公用经费减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 4760.83 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1092.57 万元，占 22.95%；公共安全支出 10.00 万元，占 0.21%；教育支出 30.00 万元，占 0.63%；；文化旅游体育与传媒支出 139.32 万元，占 2.93%；社会保障和就业支出 233.91 万元，占 4.91%；卫生健康支出 2.69 万元，占 0.06%；城乡社区支出 110.17 万元，占 2.31%；农林水支出 2564.00，占 53.86%；交通运输支出 520.76 万元，占 10.94%；住房保障支出 57.41 万元，占 1.20%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1162.39 万元，支出决算为 4760.83 万元，完成年初预算的 409.57%。决算数大于预算数的主要原因：一是土地增减挂资金支出增加；二是土地复垦项目资金支出增加；三是工资结构调整，人员工资增加。其中：基本支出 1497.23 万元，占 31.45%；项目支出 3263.60 万元，占 68.55%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 1497.23 万元，其中：人员经费 1087.45 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴

费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 409.78 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、其他交通工具购置、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 554.87 万元，本年支出 554.87 万元，年末结转和结余 0 万元。具体情况说明如下：

1. 社会保障和就业支出大中型水库移民后期扶持基金支出基础设施建设和经济发展。支出 58.26 万元，占 10.50%

2. 城乡社区支出国有土地使用权出让收入安排的支出农村基础设施建设支出。支出 55.00 万元，占 9.91%

3. 城乡社区支出国有土地使用权出让收入安排的支出农村社会事业支出。支出 200.00 万元，占 36.04%

4. 城乡社区支出国有土地使用权出让收入安排的支出农业农村生态环境支出。支出 95.00 万元，占 17.12%

5. 其他支出彩票公益金安排的支出用于社会福利的彩票公益金支出。支出 146.62 万元，占 26.43%

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 21.48 万元，本年支出 21.48 万元，年末结转和结余 0 万元。具体情况说明如下：

1. 国有资本经营预算支出解决历史遗留问题及改革成本支出国有企业退休人员社会化管理补助支出。支出 21.48 万元，占 100%。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2023 年度，安徽省淮南市寿县正阳关镇人民政府机关运行经费支出 409.78 万元，比 2022 年减少 468.83 万元，下降 53.36%，主要原因是行政运行经费涉及的公用经费支出减少。

（二）政府采购支出情况。

2023 年度，安徽省淮南市寿县正阳关镇人民政府政府采购支出总额 403.06 万元，其中：政府采购货物支出 20.33 万元、政府采购工程支出 382.73 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2023 年 12 月 31 日，安徽省淮南市寿县正阳关镇人民政府共有车辆 7 辆，其中：其他用车 7 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）

0 台（套）。

（四）关于 2023 年度绩效评价情况的说明

（1）绩效评价工作开展情况。【按照如下格式说明】

根据预算绩效管理要求，我单位对 2023 年度纳入单位预算的项目支出全面开展了绩效自评，共 02 个项目，涉及资金 378.46 万元。从评价情况看，我单位年初预算的专项资金使用均按照相关财务管理制度执行，做到年初有计划、实施有方案、日常有监督、结果有审核，资金使用与具体项目实施内容相符，达到了预期绩效目标。

组织对 2023 年度单位整体支出开展了绩效自评。评价结果显示，我镇要求各项目责任人在预算执行中严格按照年初预算的绩效目标使用资金，严格执行各项经费管理办法，不随意调整变更资金用途或者挪作他用，做到专款专用，确保资金不偏离绩效目标。部门绩效监控涵盖了所有年初重点预算项目，对各绩效项目都能做到应监尽监，各项目均能按照年初设定的绩效目标有序正常推进，不存在偏离绩效目标的情况。

（2）单位决算中项目绩效自评结果。【分两部分：第一部分，每个单位选择一个项目，在单位决算文本中公开项目自评综述和自评表。第二部分，在单位决算公开文档“附件”中公开所有项目支出绩效自评表。按照如下格式说明】

我单位在 2023 年度单位决算中反映“专项工作经费”项目绩效自评综述和所有项目支出绩效自评表。

“专项工作经费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。全年预算数为290.54万元，执行数为290.54万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是运转保障率达100%；二是支出合规率达100%；三是支付及时率达100%；四是对保障机构正常运转的影响程度不高于100%；五是群众满意度不低于95%。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：一是细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强内设机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。；二是对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》、《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

专项工作经费项目的《项目支出绩效自评表》

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评价得分	备注
1	投入（25分）	项目申报管理（20分）	项目申报相关性	5分	通过对项目的申报材料进行评价，判断申报项目是否与支持的项目相关，用以反映和考核项目申报的相关性。	评价要点： ①申报项目是否符合国家政策和行业发展规划的要求； ②申报项目是否是项目库中的项目； ③申报项目是否是奖补资金支持方向的项目； ④申报项目是否是规定建设期内的项目。	5分	
2			项目申报符合性	5分	通过对项目的申报材料进行评价，判断项目的项目申报条件和条件是否符合相关要求，用以反映和考核项目申报条件和条件的符合性。	评价要点： ①项目提交的申请文件，材料是否符合申报要求； ②项目单位是否符合申报要求； ③项目是否符合专项资金支持的范围和方向； ④项目单位的内部管理和财务状况是否符合申报要求。	5分	

3			遴选、审批程序规范性	5分	通过对项目的申报材料进行评价,判断项目的申报评审和审批过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目申报评审和审批的规范性。	⑤项目申报建设内容(或产出目标)是否符合申报要求。	5分	
						评价要点: ①项目市、县是否制定了科学合理的项目遴选管理办法或方案; ②补助资金项目遴选是否实行了严格的遴选评审程序,是否站、台站; ③评审结果是否按要求进行了公示; ④项目申报审核、审批程序是否规范; ⑤项目申报审批手续是否完善; ⑥项目是否存在多头申报或重复申报。		
4			绩效目标的明确、合理性	5分	项目申报文本(申报书、计划书)中是否明确了项目的绩效目标,绩效目标是否设定了清晰、细化、可衡量的指标值,用以反映和考核项目绩效目标的设定、细化、量化等情况。	评价要点: ①项目是否制定了实施方案或编制项目申报标准文本或计划书,是否设置了绩效目标; ②是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ③是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ④是否与项目年度任务数或计划数相对应; ⑤是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	5分	

5		资金落实 (5分)	资金到位率	3分	项目实际到位资金与计划应投入资金（或项目总投资额）的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/计划应投入资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到项目的资金。计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到项目的资金。如项目已完工，且办理了决算的，计划投入资金等于项目实际总投资；如项目已完工，未办理决算的，计划投入资金等于已支付资金加未结算的合同价；未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。	3分	
6			资金到位及时率	2分	及时到位资金与应到位资金的比率，用以反映和考核财政或项目主管部门对财政资金落实的及时性程度。	资金到位及时率=（实际已及时到位资金/应到位资金）×100%。实际已及时到位资金：截至评价日，实际按规定时限落实到项目的资金。申请资金办理完所有审批手续后的15日内拨付到位的专项资金属及时到位。应到位资金：按照批复的资金计划指标截至规定时点应落实到项目的资金。	2分	
7	过程 (15分)	项目管理 (8分)	项目管理的规范性	2分	项目单位在项目过程中，是否建立健全了项目管理相关内控制度，内控制度是否有效执行，项目建设管理程序是否符合相关规范要求，项目过程管理资料是否完整，用以反映和考核项目建设管理的规范性。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的项目管理内控制度； ②项目内控制度是否得到有效执行； ③项目建设程序是否符合相关规范； ④项目过程管理资料是否齐全、完整。	2分	
8			项目计划目标管理	2分	项目单位是否严格按照项目申报的计划目标进行实施项目管理，有无擅自改变项目主要计划目标和建设标准的，用以反映和考核项目计划目标管理情况。	评价要点： ①项目是否按计划申报的实施内容进行项目管理； ②项目单位有无擅自改变项目主要计划目标和建设标准的。	2分	

9		政府采购执行情况	1分	通过对项目采购支出、材料的评审，判断符合政府采购项目的支出是否严格执行了政府采购制，用以反映和考核项目采购管理的规范性。	评价要点： ①项目是否有符合政府采购中采购的设备及其他物资采购业务； ②是否严格执行了政府集中采购制。	1分	
10		完工验收程序的规范性	1分	项目完工后的验收工作是否按规定及时开展，是否通过主管部门和其他相关部门，专家的综合验收或第三方验收。	评价要点： ①是否在该项目建设完成后及时组织初步验收； ②初步验收资料是否完整； ③验收过程是否由项目主管部门或其组织成立的专家评审验收小组参与验收； ④项目若委托第三方验收机构进行鉴定的，验收机构是否具有相应的资质。	1分	可根据项目特点自行增加或减少评价要点
11		项目档案管理规范性	1分	项目是否建立了完整、规范的档案资料，档案资料整理是否合规，用以反映和考核项目档案管理情况。	评价要点： ①是否建立健全的项目档案管理制度； ②档案资料整理是否符合完整、规范； ③项目资料整理是否符合中报要求。	1分	
12		资料报送情况	1分	项目实施单位报送的资料是否及时、齐全、真实准确。	评价要点： ①是否有专人负责联系协调； ②资料准备是否齐全、资料报送是否及时； ③材料是否真实准确等。	1分	
13	财务管理(7分)	财务管理的规范性	2分	项目单位为加强项目资金和财务管理，是否建立健全了项目资金或财务管理相关内控制度，项目的财务核算是否符合规定，各项财务指标是否符合中报要求，用以反映和考核项目资金和财务管理规范性。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的资金或财务管理内控制度； ②项目的财务核算是否符合财务会计制度的要求； ③项目单位各项财务指标是否符合项目申报要求。	2分	
14		资金使用的合规性	2分	项目资金使用是否符合专项资金管理办法或相关的财务管理制度规定，用	评价要点： ①资金是否设置了专账核算，并做到专款专用；	2分	

					以反映和考核项目资金的规范运行情况。	②资金支付手续是否齐全，审批资料是否完善； ③资金支付进度是否符合合同约定，是否有拖欠工程款的现象； ④资金支付凭证是否合规，是否存在大额现金支付，不合票据支出等违规现象； ⑤资金是否存在截留、挤占、挪用、虚报冒领等违反资金使用规定的现象。		
15			国库集中支付或县报账 执行情况	2分	项目财政专项资金是否执行了国库集中支付制度或县级报账制，国库集中支付程序或县级报账制程序和手续是否规范、完整，用以反映和考核项目专项资金支出管理的规范性。	评价要点： ①项目财政专项资金是否严格执行了国库集中支付管理或县级报账制； ②国库集中支付或县级报账制程序和手续是否完备。	2分	
16			监督检查有效性	1分	项目主管部门或财政部门是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施，定期或不定期进行专项资金使用情况的督查，用以反映和考核项目主管部门或财政、审计等部门对财政资金使用指示的有效监控。	评价要点： ①项目县或项目主管部门是否制定了保障资金安全及规范资金管理的措施或办法； ②各级政府或主管部门是否适时组织开展了资金专项检查； ③监督检查过程中发现的问题是否得到了及时整改； ④项目财务决算是否规范，是否经有资质的中介机构审核。	1分	
17	产出（30分）	项目产出（30分）	申报实施内容完成程度	6分	对照项目申报时设定的产出目标，评价项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：项目申报时实际完成的项目计划建设内容；项目绩效目标确定的在项目申报时确定的项目计划建设内容。	6分	

					注：生产、服务及科研等行业项目主要产出指标为产品数量、提供服务数量和成果数量；建设、提升、改造等项目主要考核项目建设和内容完成程度。		
18		申报投资（或支出）偏差率	6分	项目实际投资（或支出）与计划投资（或支出）的比率，与100%进行比较存在的差异情况，用以反映和考核项目申报投资（或支出）真实情况 和项目管理水平。	项目投资偏差率=项目投资（或支出）完成率-100% 项目投资（或支出）完成率=项目实际总投资（或支出）额÷计划总投资（或支出）额×100% 项目总投入=账面已支出+应付账款（未完工的部分按合同价计算，若已经审计则以审计结论为准）	6分	
19		质量达标率	6分	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。质量达标产出数：项目申报时达到既定质量标准实际完成的项目计划建设内容。 注：完工项目达标以项目验收报告上的结论为准；未开工或未实施项目质量达标率为零。	6分	
20		完成时限符合率	6分	项目实际完成时限在申报指南（或通知）要求的时限内完成的项目数与计划项目数的率，用以反映和考核项目产出时效目标的符合程度。	完成时限符合率=符合申报时限要求的完工项目数/计划（或申报）项目数×100%。符合申报时限要求的完工项目数：是指项目 实施单位完成该项目 实际所耗用的时限符合申报时限要求的项目数总和。计划（或申报）项目数：按照项目实际计划或申报指南（通知）等相关规定申报的项目数。	6分	

21			财政资金最大倍数	6分	通过财政奖补资金影响作用，引导社会资本对国家鼓励的行业和公共设施项目进行投入，用以反映和考核项目财政资金的杠杆效应。	财政资金放大倍数=项目资金总投入/财政补助资金。项目资金总投入包括项目各种渠道投入的资金总和。在项目投入的资金总额超过项目实际总投资额的，以项目实际总投资额确认。	6分	
22	效果（30分）	项目效益（30分）	经济效益	6分	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	评价要点： ①通过项目实施，是否促进了项目单位和其他相关单位（群体）的收入或利润提升； ②通过项目实施，是否促进了项目单位和其他相关单位（群体）的纳税额提升，从而带动经济效益增长； ③通过项目实施，是否提高了劳动效率，节约了成本费用。	6分	对照项目立项申报阶段设立的效果目标（指标），评价项目实施后的经济效益实现情况
23			社会效益	6分	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	评价要点： ①通过项目实施，是否促进了项目单位和其他相关单位（群体）可持续发展； ②通过项目实施，是否解决或缓解了行业、社会的矛盾及难题，如：行路难、看病难、卖粮难等矛盾； ③通过项目实施，是否能正确的影响和引导广大群众生产（或工作）的积极性，如：粮食生产、生猪养殖等积极性； ④通过项目实施，是否促进了民生改善。	6分	
24			生态效益	6分	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。	评价要点： ①通过项目的实施，是否能达到美化环境、保护资源的效果； ②通过项目的实施，是否能避免或减少污染环境、浪费资源现象发生；	6分	

						③通过项目的实施，是否能改善或提升资源回收利用率；		
						④通过项目的实施，是否正确的影响和引导广大群众保护环境。		
25			可持续性影响	6分	通过项目的实施和后续运行成效发挥，对国家战略储备、行业发展的可持续影响情况。	评价要点： ①项目实施是否符合国家或行业可持续发展的相关规定及要求； ②项目主管部门或项目运营单位是否制定了项目运营管理办法或制度； ③通过项目的实施，是否提升了项目单位和其他相关单位（群体）经营管理能力或市场竞争力； ④通过项目的实施，是否解决或缓解了行业、社会的矛盾及难题，保障行业正序发展，社会正常运行。	6分	
26			社会公众、服务对象或政府的满意度	6分	通过对社会公众、服务对象或政府相关部门人员的调查走访，获取对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 评价要点： ①社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 ②对相关政策建议的评价。	6分	
合计	100	100	—	100	—	—	100	—

所有项目绩效自评表详见“附件：2023 年度项目支出绩效自评表【自评表前面加上项目清单，如，XX 部门绩效自评项目清单，清单后面按照清单中项目的顺序依次放置各项目绩效自评表】”。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算

资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、上级补助收入：指事业单位从主管单位和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额金额。

八、年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：2023 年度项目支出绩效自评表

寿县正阳关镇人民政府部门绩效自评项目清单：

1. 专项工作经费项目支出指标绩效评价自评表

2. 目标绩效、乡补、车补等经费项目支出指标绩效评价自评表

专项工作经费项目支出指标绩效评价自评表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评价得分	备注
1	投入（25分）	项目申报管理（20分）	项目申报相关性	5分	通过对项目的申报材料进行评价，判断申报项目是否与支持的项目相关，用以反映和考核项目申报的相关性。	评价要点： ①申报项目是否符合国家政策和行业发展规划的要求； ②申报项目是否是项目库中的项目； ③申报项目是否是财政资金支持方向的项目； ④申报项目是否是规定建设期内的项目。	5分	
2			项目申报规范性	5分	通过对项目的申报材料进行评价，判断项目的申报材料和条件是否符合相关要求，用以反映和考核项目申报条件和资料的规范性。	评价要点： ①项目提交的申报文件、材料是否符合申报要求； ②项目单位是否符合申报要求； ③项目是否符合专项资金支持的范围和方向； ④项目单位的内控管理和财务状况是否符合申报要求； ⑤项目申报建设内容（或产出目标）是否符合申报要求。	5分	
3			遴选、审批	5分	通过对项目的申报	评价要点：	5分	

4			程序规范性		材料进行评价，判断项目的申报评审和审批过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目申报评审和审批的规范性。	①项目市、县是否制定了科学合理的项目遴选管理办法或方案； ②补助资金项目选择是否实行了严格的遴选评审程序，且合法、合规； ③评审结果是否按要求进行了公示； ④项目申报审核、审批程序是否规范； ⑤项目申报审核手续是否完善； ⑥项目是否存在多头申报或重复申报。		
			绩效目标的明确、合理性	5分	项目申报文本《申报书、计划书》中是否明确了项目的绩效目标，绩效目标是否设定了清晰、细化、可衡量的指标值，用以反映和考核项目绩效目标的设定、细化、量化等情况。	评价要点： ①项目是否制定了实施方案或编制项目申报标准文本或计划书，是否设置了绩效目标； ②是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ③是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ④是否与项目年度任务数或计划数相对应； ⑤是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	5分	
5		资金落实（5分）	资金到位率	3分	项目实际到位资金与计划应投入资金（或项目总投资额）的比率，用以反映和考核资金落实状况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%； 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到项目的资金； 计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到项目的资金。如项目已完工，且办理了决算的，计划投入资金等于项目实际总投资；如项目已完工，未办理决算的，计划投入资金等于已支付资金如未结算的合同价；未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。	3分	

6			资金到位及时率	2分	及时到位资金与应到位资金的比率,用以反映和考核财政或项目主管部门对财政资金落实的及时性程度。	资金到位及时率=(实际已及时到位资金/应到位资金)×100%。实际已及时到位资金:截至评价日,实际按规定时限落实到项目的资金。申请资金办证前所有审批手续后的15日内拨付到位的专项资金属及时到位。应到位资金:按照批复的资金计划指标截至规定时点应落实到项目的资金。	2分	
7	工程(15分)	项目管理(3分)	项目管理的规范性	2分	项目单位在项目过程中,是否建立健全了项目管理相关内控制度,内控制度是否有效执行,项目建设管理程序是否符合相关规范要求,项目过程管理资料是否完整,用以反映和考核项目过程管理的规范性。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的项目管理内控制度; ②项目内控制度是否得到有效执行; ③项目建设程序是否符合相关规范; ④项目过程管理资料是否齐全、完整。	2分	
8			项目计划目标管理	2分	项目单位是否严格按照项目申报的计划目标进行实施项目管理,有无擅自变更项目主要计划目标和建设标准的,用以反映和考核项目计划目标管理情况。	评价要点: ①项目是否按计划申报的实施内容进行项目管理; ②项目单位有无擅自变更项目主要计划目标和建设标准的。	2分	
9			政府采购制执行情况	1分	通过对项目采购支出材料的评价,判断符合政府采购项目的支出是否严格执行了政府采购制,用以反映和考核项目采购管理的规范性。	评价要点: ①项目是否有符合政府采购集中采购的设备及其货物采购业务; ②是否严格执行了政府采购集中采购。	1分	
10			完工验收程序的规范性	1分	项目完工后的验收工作是否按规定及时开展,是否通过主管部门和具有相关项目部门、专家的综合验收或第三方验收。	评价要点: ①是否在该项目建设完成后及时组织初步验收; ②初步验收资料是否完整; ③验收过程是否由项目主管部门或其组织成立的专家评审验收小组参与验收。	1分	可根据项目特点自行增加或减少评价点

						④项目若委托第三方验收机构进行鉴定，验收机构是否具备相应的资质。		
11			项目档案 管 理合规范	1 分	项目是否建立了完整、规范的档案资料，档案资料整理是否合理，用以反映和考核项目档案管理工作情况。	评价要点： ①是否建立健全的项目档案管理制度； ②档案资料整理是否符合完整、规范； ③项目资料整理是否符合申报要求。	1 分	
12			资料报送 情况	1 分	项目实施单位报送的资料是否及时、齐全、真实准确。	评价要点： ①是否有专人负责联系协调； ②资料准备是否齐全，资料报送是否及时； ③材料是否真实准确等。	1 分	
13			财务管理的 规范性	2 分	项目单位为加强项目资金和财务管理，是否建立健全了项目资金或财务管理相关内控制度，项目的财务核算是否符合规定，各项财务指标是否符合申报要求，用以反映和考核项目资金和财务管理规范性。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的资金或财务管理 内控制度； ②项目的财务核算是否符合财务会计制度的要求； ③项目单位各项财务指标是否符合项目申报 要求。	2 分	
14		财务管理 (7 分)	资金使用的 合 规性	2 分	项目资金使用是否符合专项资金管理方法或相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①资金是否设置了专账核算，并做到专 款专用； ②资金支付手续是否齐全，审批流程是否完 善； ③资金支付进度是否符合合同约定，是否有 拖欠工 程款的现象； ④资金支付凭证是否合规，是否存在大额现金支付、不合票据支付等三 项现象； ⑤资金是否存在截留、挤占、挪用、虚报套 取等地 反资金管理规定的现象。	2 分	
15			国库集中	2 分	项目财政专项资金	评价要点：	2 分	

16			支付或县报账情况		是否执行了国库集中支付制度或县报账制，国库集中支付程序或县报账制程序是否规范、完整，用以反映和考核项目专项资金支出管理的规范性。	①项目财政专项资金是否严格执行了国库集中支付管理制度或县报账制。	1分	
			监督检查有效性	1分	项目主管部门或财政部门是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的防控措施，定期或不定期进行专项资金使用情况的督查，用以反映和考核项目主管部门或财政部门对资金使用情况的有效监控。	②国库集中支付或县报账制程序和手续是否完备。		
						评价要点： ①项目或项目主管部门是否制定了保障资金安全及规范资金管理的措施或办法。		
						②各级政府或主管部门是否适时组织开展了资金专项检查； ③跟踪检查过程中发现的问题是否得到了及时整改； ④项目财务核算是否规范，是否有资质的中介机构审核。		
17	产出（30分）	项目产出（30分）	申报实绩内容完成程度	6分	对照项目申报阶段设定的产出目标，评价项目实绩的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：项目申报时实际完成的项目计划建设内容。 注：生产、服务及科研等行业项目主要产出指标为产品数量、提供服务数量和成果数量；建设、提升、改造项目主要考核项目建设内容完成程度。	6分	
18			申报投资（或支出）完成率	6分	项目实际投资（或支出）与计划投资（或支出）的比率，与100%进行比较存在的差异情况，用以反映和考核项目申报投资（或支出）真实情况和项目计划投资（或支出）	项目投资完成率=项目投资（或支出）/计划投资（或支出）×100% 项目投资（或支出）完成率=项目实际总投资（或支出）/计划总投资（或支出）×100%	6分	

					管理水平。	项目总投资=账面已支出+应付账款（未完工的部分按合同约定列，若已经按计划以审订结论为准）		
19			质量达标率	6分	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率。用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。质量达标产出数：项目申报时达到既定质量标准实际完成的项目计划建设内容。	6分	
						注：完工项目达标以项目验收报告上的结论为准；未开工或未实施项目质量达标率为零。		
20			完成时限符合率	6分	项目实际完成时限在申报指南（或通知）要求的时限内完成的项目数与计划项目数的率。用以反映和考核项目产出时效目标的符合程度。	完成时限符合率=符合申报时限要求的完工项目数/计划（或申报）项目数×100%。符合申报时限要求的完工项目数：是指项目实施单位完成该项目实际所耗用的时限符合申报时限要求的项目数之和。计划（或申报）项目数：按照项目实施计划或申报指南（通知）等相关规定申报的项目数。	6分	
21			财政资金放大倍数	6分	通过财政奖补资金影响作用，引导社会资本对国家鼓励的行业和公共基础设施项目进行投入，用以反映和考核项目财政资金的杠杆效应。	财政资金放大倍数=项目资金总投入/财政补助资金。项目资金总投入包括项目各种渠道投入的资金总和。如项目投入的资金总额超过项目实际总投资额的，以项目实际总投资额确认。	6分	
22	效果（30分）	项目效益（30分）	经济效益	6分	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	评价要点： ①通过项目实施，是否促进了项目单位和其他相关单位（群体）的收入或利润提升； ②通过项目实施，是否促进了项目单位和其他相关单位（群体）的纳税额提升。从正价、经济效益增长。	6分	对照项目立项申报阶段设立的效益目标（指标），评价项目实施后的经济效益实现情况

						③通过项目实施，是否提高了劳动效率、节约了成本费用。		
23			社会效益	6分	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	评价要点： ①通过项目实施，是否促进了项目单位和其他相关单位（群体）可持续发展； ②通过项目实施，是否解决或缓解了行业、社会的矛盾及难题，如：行路难、看病难、找粮难等矛盾； ③通过项目实施，是否能正确的影响和引导广大群众生产（或工作）的积极性，如：粮食生产、生猪养殖等积极性； ④通过项目实施，是否促进了民生改善。	6分	
24			生态效益	6分	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。	评价要点： ①通过项目的实施，是否能达到美化环境、保护资源的效果； ②通过项目的实施，是否能避免或减少污染、环境、浪费资源现象发生； ③通过项目的实施，是否能改善或提升资源回收利用率； ④通过项目的实施，是否能正确的影响和引导广大群众保护环境。	6分	
25			可持续影响	6分	通过项目的实施和后续运行成效发挥，对国家战略实施、行业发展的可持续影响情况。	评价要点： ①项目实施是否符合国家或行业可持续发展的相关规定及要求； ②项目主管部门或项目运营单位是否制定了项目运行管理办法或制度； ③通过项目的实施，是否提升了项目单位和其他相关单位（群体）持续经营能力或市场竞争力；	6分	

						①通过项目的实施，是否解决或缓解了行业、社会的矛盾及难题，保障行业正常运行。		
26			社会公众、服务对象或政府的满意度	6分	通过对社会公众、服务对象或政府相关部门人员的调查走访，获取对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人；一般采取社会调查的方式。 评价要点： ①社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 ②对相关政策建议的评价。	6分	
合计	100	100	—	100	—	—	100	—

目标绩效、乡补、车补等经费项目支出指标绩效评价自评表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评价得分	备注
1	投入 (25分)	项目申报管理 (20分)	项目申报相关性	5分	通过对项目的申报材料进行评价，判断申报项目是否与支持的项目相关，用以反映和考核项目申报的相关性。	评价要点： ①申报项目是否符合国家政策和行业发展规划的要求； ②申报项目是否是项目库中的项目； ③申报项目是否是奖补资金支持方向的项目； ④申报项目是否是规定建设期内的项目。	5分	
2			项目申报符合性	5分	通过对项目的申报材料进行评价，判断项目的申报条件和条件是否符合相关要求，用以反映和考核项目申报条件和资料的符合性。	评价要点： ①项目提交的申请文件、材料是否符合申报要求； ②项目单位是否符合申报要求； ③项目是否符合专项资金支持的范围和方向；	5分	

					④项目单位的内控管理和财务状况是否符合申报要求；		
					⑤项目申报建设内容（或产出目标）是否符合申报要求。		
3		建设、审批程序规范性	5分	通过对项目的申报材料进行评价，判断项目的申报计划和审批过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目申报计划和审批的规范性。	评价要点： ①项目市、县是否制定了科学合理的项目遴选管理办法或方案； ②以补助资金项目选择是否实行了严格的遴选评审程序，且合法、合规； ③评审结果是否按要求进行了公示； ④项目申报审核、审批程序是否规范； ⑤项目申报审批手续是否完善； ⑥项目是否存在多头申报或重复申报。	5分	
4		绩效目标的明确、合理性	5分	项目申报文本（申报书、计划书）中是否明确了项目的绩效目标，绩效目标是否设定了清晰、细化、可衡量的指标值，用以反映和考核项目绩效目标的设定、细化、量化等情况。	评价要点： ①项目是否制定了实施方案或编制项目申报标准文本或计划书，是否设置了绩效目标； ②是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ③是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ④是否与项目年度任务书或计划数相对应； ⑤是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	5分	
5	资金落实（5分）	资金到位率	3分	项目实际到位资金与计划应投入资金（或项目总投资额）的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%；实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到项目的资金。计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到项目的资金。①项目已完工，且办理了决算的，计划投入资金等于项目实际总投资。如项目已完工，未办理决算的，计划投入资金等于已支付资金加水结算的合同价；未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。	3分	

6			资金到位及时率	2分	及时到位资金与应到位资金的比率,用以反映和考核财政或项目主管部门对财政资金落实的及时性程度。	资金到位及时率=(实际已及时到位资金/应到位资金)×100%。实际已及时到位资金:截至评价日,实际按规定时数落实项目的资金。申请资金办理完所有审批手续后的15日内拨付到位的专项资金属及时到位。应到位资金:按照批复的资金计划折标截至规定时点应落实到项目的资金。	2分	
7			项目管理的规范性	2分	项目单位在项目施工过程中,是否建立健全了项目管理相关内控制度,内部控制制度是否有效执行。项目建设管理程序是否符合相关规范要求。项目过程管理资料是否完整,用以反映和考核项目建设的规范性。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的项目管理内控制度; ②项目内控制度是否得到有效执行; ③项目建设程序是否符合相关规范; ④项目过程管理资料是否齐全、完整。	2分	
8	过程(15分)	项目管理(8分)	项目计划目标管理	2分	项目单位是否严格按照项目申报的计划目标进行实施项目管理的,有无擅自改变项目主要计划目标和建设标准的,用以反映和考核项目计划目标管理情况。	评价要点: ①项目是否按计划申报的实施内容进行项目管理; ②项目单位有无擅自改变项目主要计划目标和建设标准的。	2分	
9			政府采购执行情况	1分	对项目采购支出、材料的评价,判断符合政府采购项目的文,是否严格执行了政府采购制度,用以反映和考核项目采购管理的规范性。	评价要点: ①项目是否有符合政府采购制度的设备及其他物资采购业务; ②是否严格执行了政府采购制度。	1分	
10			完工验收程序的规范性	1分	项目完工后的验收工作是否按规范及时开展,是否通过主管部门和其他相关部门、专家的验收或第三方验收。	评价要点: ①是否在该项目建设完成后及时组织验收; ②验收资料是否完整; ③验收过程是否由项目主管部门或其组织成立的专家评审验收小组参与验收; ④项目若委托第三方验收机构进行鉴定的,验收机构是否具备相应的资质。	1分	可根据项目特点自行增加或减少评价要点
11			项目档案	1	项目是否建立了完整、规范的档案资	评价要点:	1分	

		管 理 合 规 性	1 分	料,档案资料整理是否合理,用以反映和考核项目档案管理工作。	①是否建立健全的项目档案管理制度; ②档案资料整理是否符合完整、规范; ③项目资料整理是否符合申报要求。		
12		资料报送情况	1 分	项目实施单位报送的资料是否及时、齐全,真实准确。	评价要点: ①是否有专人负责联系协调; ②资料准备是否齐全,资料报送是否及时; ③材料是否真实准确等。	1 分	
13		财务管理的规范性	2 分	项目单位为开展项目资金和财务管理,是否建立了项目资金或财务管理相关内控制度,项目的财务核算是否符合规定,各项财务指标是否符合申报要求,用以反映和考核项目资金和财务管理的规范性。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的资金或财务管理内控制度; ②项目的财务核算是否符合财务会计制度的要求; ③项目单位各项财务指标是否符合项目申报要求。	2 分	
14		资金使用的合规性	2 分	项目资金使用是否符合专项资金管理办法或相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①资金是否设置了专账核算,并做到专款专用; ②资金支付手续是否齐全,审批流程是否完善; ③资金支付进度是否符合合同约定,是否有拖欠工程款的现象; ④资金支付凭证是否合规,是否存在大额现金支付,不合票据支出等违规现象; ⑤资金是否存在截留、挤占、挪用、虚报套取等违反资金管理规定的现象。	2 分	
15		国库集中支付或县级报账执行情况	2 分	项目财政专项资金是否执行了国库集中支付制度或县级报账制,国库集中支付程序或县级报账制程序 and 手续是否规范、完整,用以反映和考核项目专项资金支出管理的规范性。	评价要点: ①项目财政专项资金是否严格执行了国库集中支付制度或县级报账制; ②国库集中支付或县级报账制程序 and 手续是否完善。	2 分	
16		监督检查有效性	1 分	项目主管部门或财政部门是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的	评价要点: ①项目县或项目主管部门是否制定了保障资金安全及提高资金管理效能的办法。	1 分	

					监督措施,定期或不定期进行专项资金使用情况的督查,可以反映和考核项目主管或财政、审计等部门对财政资金使用情况的有效监控。	②各级或上级主管部门是否适时组织开展了资金专项检查; ③监督检查过程中发现的问题是否都得到了及时整改; ④项目财务决算是否规范,是否经有资质的中介机构审核。		
17	产出 (30分)	项目产出 (30分)	申报 实施 内容 完成 程度	6分	对照项目申报时设定的产出目标,评价项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数:项目申报时实际完成的项目计划建设内容。计划产出数:项目绩效目标确定的在项目申报时需完成的项目计划建设内容。 注:生产、服务及科研等行业项目主要产出指标为产品数量、提供服务数量和成果数量;建设、提升、改造项目主要考核项目建设内容完成程度。	6分	
18			申报 投资 (或 支出) 偏差 率	6分	项目实际投资(或支出)与计划投资(或支出)的比率,与100%进行比较存在的差异情况,用以反映和考核项目申报投资(或支出)真实情况,和项目计划投资(或支出)管理水平。	项目投资偏差率=项目投资(或支出)完成率-100%。 项目投资(或支出)完成率=项目实际总投资 (或支出)额/计划总投资(或支出)额×100% 项目总投资=账面已支出+应付账款(未完工的部分按合同总价列,若已经审计则以审计结论为准)	6分	
19			质量 达标 率	6分	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。质量达标产出数:项目申报时达到既定质量标准实际完成的项目计划建设内容。 注:完工项目达标以项目验收报告上的结论为准;未开工或未实施项目质量达标率为零。	6分	
20			完成 时限 符合 率	6分	项目实际完成时限在申报指南(或通知)要求的时限内完成的项目数与计划项目数的比率,用以反映和考核项目产出时效目标的符合程度。	完成时限符合率=符合申报时限要求的完工项目数/计划(或申报)项目数×100%。符合申报时限要求的完工项目数,是指项目实施单位完成该项目实际所耗用的时限符合申报时限要求的项目数总和。计划(或申报)项目数:按照项目实施计划或申报指南(通知)等相关规定申报的项目数。	6分	

21			财政资金放大倍数	6分	通过财政奖励资金影响作用，引导社会资本对国家鼓励的行业和公共设施项目进行投入，用以反映和考核项目总或资金的杠杆效应。	财政资金放大倍数=项目资金总投入/财政补助资金。项目资金总投入包括项目各种渠道投入的资金总和，如项目投入的资金总额通过项目实际总投资验证，以项目实际总投资额确认。	6分	
22	效果 (30分)	项目 效益 (30分)	经济效益	6分	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	评价要点： ①通过项目实施，是否促进了项目单位和其他相关单位（群体）的收入或利润提升； ②通过项目实施，是否促进了项目单位和其他相关单位（群体）的投融资提升，从而带动经济效益增长； ③通过项目实施，是否提高了劳动效率，节约了成本费用。	6分	对照项目立项申报时设立的效益目标（指标），评价项目实施后的经济效益实现情况。
23			社会效益	6分	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	评价要点： ①通过项目实施，是否促进了项目单位和其他相关单位（群体）可持续发展； ②通过项目实施，是否解决或缓解了行业、社会的矛盾及难题，如：行路难、看病难、卖粮难等矛盾； ③通过项目实施，是否修正错误的引导和引导广大群众生产（或工作）的积极性。如：粮食生产、生猪养殖等积极性； ④通过项目实施，是否促进了民生改善。	6分	
24			生态效益	6分	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。	评价要点： ①通过项目的实施，是否能达到美化环境、保护资源的效果； ②通过项目的实施，是否能避免或减少污染环境、浪费资源现象发生； ③通过项目的实施，是否能改善或提升资源回收利用率； ④通过项目的实施，是否正确的引导和引导广大群众保护环境。	6分	
25			可持续影响	6分	通过项目的实施和后续运行成效发挥，对国家战备、行业发展的可持续性影响情况。	评价要点： ①项目实施是否符合国家或行业可持续发展的相关规定及要求； ②项目主管部门或项目运营单位是否制定了项目运营管理办法或制度。	6分	

					⑤通过项目的实施，是否提升了项目单位和其他相关单位（群体）持续经营能力或市场竞争力；		
					⑥通过项目的实施，是否解决或缓解了行业、社会的矛盾及难题，保障行业正常发展、社会正常运行。		
26			社会公众、服务对象或政府的满意度	6分	通过对社会公众、服务对象或政府相关部门人员的调查走访，获取对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人；一般采取社会调查的方式。 评价要点： ①社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度； ②对相关政策建议的评价。	6分
合计	100	100	—	100	—	—	100