
寿县人民政府 2023 年政府信息公开 工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称《条例》）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）及《安徽省政务公开办公室关于做好 2023 年度政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2024〕2 号）要求，结合我单位政府信息公开工作有关统计数据撰写。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。报告电子版可在寿县人民政府网站下载（<http://www.shouxian.gov.cn/>）。如对该报告有任何疑问，请与寿县人民政府政务公开办公室联系（地址：寿县城投大厦 4 楼，电话 0554-3125082，邮编：232200）。

一、总体情况

（一）主动公开情况。2023年，县政府贯彻落实《《安徽省政务公开办公室关于印发2023年度政务公开重点工作清单的通知》（皖政务办〔2023〕2号）和《淮南市人民政府办公室关于印发2023年度政务公开重点工作清单的通知》要求，不断优化信息管理、深化政策解读、提升公开规范性，全年累计主动公开政府信息32000余条。一是依托政府信息公开专题，做好惠企政策宣传。精准投放财政、金融、稳产业链供应链、促消费等各类优环境稳经济的政策举措。二是提升公共企事业单位信息公开质量，全年召开3次工作推进会，上线寿县公共企事业单位信息公开专栏，围绕群众关心关切设置公开目录。三是稳步推进村务公开，召开全县乡镇村务公开现场会，会上进行交流发言，观摩村务公开较好的村，以点带面、以会代训，进一步推进村务公开工作。

（二）依申请公开情况。畅通线上网络申请和线下纸质申请流程，按照全省依申请公开统一文书格式及收费规定，规范依申请公开答复流程、格式，做到依法合规回复。2023年全县收到依申请公开106件，结转上年度2件，已办结105件，结转下年度继续办理3件。

（三）政府信息管理情况。一是建立健全信息公开审查制度，要求各单位指定专人负责信息发布工作，严格落实先审后发制度，确保信息发布质量。二是全面梳理规范性文件，对照我县规

范性文件清理结果，系统全面梳理规范性文件发布、政策文件库、政策解读等栏目，确保对外公开的行政规范性文件格式规范统一、检索分类完善、下载简单便捷。

（四）政府信息平台建设情况。充分发挥县政府网站第一平台作用，不断加大对政府网站监管力度，加强政务新媒体管理。持续推进政府网站集约化建设，优化网站功能，加强专题专栏建设，不断提升政府网上服务水平、进一步畅通服务渠道，2023年新建专题专栏4个，调整优化目录10余项。

（五）监督保障情况。一是加强业务培训，2023年以专项工作调度会、重点工作推进会等形式，对政务公开系统业务人员进行轮训，全年累计召开业务培训会12次。二是严格考核规范，将政务公开工作纳入县政府年度考核，出台考评方案，规范工作考核制度，严格结果运用。三是完善社会评议，积极接受社会监督，强化责任追究，全年未发生因不履行政务公开义务而发生的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	7	31	272
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政许可	49230
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	118735
行政强制	1394
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	6141

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		106	0	0	0	0	0	106	
二、上年结转政府信息公开申请数量		2	0	0	0	0	0	2	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	72	0	0	0	0	0	72	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	11	0	0	0	0	0	11	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	15	0	0	0	0	0	15	
	2. 没有现成信息需要另行制作	1	0	0	0	0	0	1	

		作												
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理		1. 信访举报投诉类申请	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
		2. 重复申请	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理		1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		3. 其他	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	(七) 总计		105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	
四、结转下年度继续办理			3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼													
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉								
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计				
															1	1	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在主要问题。一是政务新媒体与政府信息公开融合度不高，重要信息发布不同步的问题依然存在；二是重点领域信息公开质量不佳。部分单位因涉及重点领域信息公开较多，存在发布质量不高、更新不及时等问题。

下一步改进措施。一是加强政务新媒体与政务公开的信息共享和工作互动。不断提升政务信息公开的时效性，促进政务公开工作创新发展。二是补齐短板，规范提升主动公开工作。严格执行相关政策文件规定的主动公开范围和事项，进一步拓展和深化政府信息公开的内容，紧抓政务公开工作要点，不断提高信息公开的质量。

六、其他需要报告的事项

1、按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

2、政务公开专区发挥实效。积极打造县级政务公开专区，配备自助查询机、电脑和打印机等设备，设置了综合服务台，派驻2名工作人员，负责帮办代办，为群众提供信息咨询、讲解引导、取号、帮办代办等便民化服务，今年累计解决企业诉求260余件，帮办代办500余人次。

3、三措并举有效推进村务公开。一是精心部署安排。根据省、市2023年政务公开重点工作任务清单，制定出台我县文件，对村务公开作出部署安排。二是加快推进落实。在保义镇召开了全县乡镇村务公开工作提升现场会，观摩先进村村务公开情况，乡镇围绕村务公开情况进行交流发言，以点带面进行推动。三是

加强督促指导。将村务公开情况纳入乡镇政务公开年终考评重点内容,考评结果纳入全年目标绩效考评,确保村务公开工作及时、规范、高效。

2024年2月19日