**2023年三支一扶社保及工作费项目支出**

**绩效自评报告**

 根据县财政局《关于开展单位整体支出和项目支出绩效自评的通知》，县人社局对2023年实施的三支一扶社保及工作经费项目进行了绩效自评，自评报告如下：

 一、项目基本概况

依据是《关于组织开展高校毕业生到农村基层从事支教、支农、支医和扶贫工作的通知》（国人部发[2006]16号）规定。为做好高校毕业生到农村基层从事支教、支农、支医和扶贫工作，引导和鼓励高校毕业生面向基层就业。我县每年招募三支一扶高校毕业生10人以上，服务期2年。在服务期限内，参加养老、失业、医疗和工伤保险，缴纳社会保险费。每年对三支一扶人员进行录取、体检和考核，服务期满，经考核合格，纳入事业编制。

 二、项目预算执行和管理情况

 2023年人社与劳动工作经费年初预算34.1万元，预算支出34.1万元，预算执行率100%。

 为加强预算执行和管理，主要采取了以下方法：

 一是根据2023年工作目标任务，将预算指标分解下达到经办股室，明确责任。 二是序时执行下达预算资金。根据目标任务，分配下达预算资金数额，序时执行。 三是加强预算执行与控制。以预算为基础，开展业务活动，并对工作流程进行控制，对预算执行过程进行监督，及时纠正偏差。 四是预算考核。预算年度结束，对预算执行及工作任务完成情况的进行考核，评出优劣，并对预算执行进行总结，为下年预算管理提供经验。

三、项目支出绩效目标实现情况分析

完成初项目申报表设置的绩效目标。三支一扶招募人数11人，绩效目标完成100%。按月足额缴纳社会保险费，任务完成100%。为三支一扶进行体检21人、发放安家费3.6万元，对三支一扶人员进行年度考核，确定优秀4人，合格17人，2023年服务期满入编10人。

四、综合评价情况及评价结论

（一）评价思路

围绕部门职责，以预算资金管理为主线，统筹考虑资产和业务活动，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量部门整体及核心业务实施效果，强化部门整体支出绩效管理责任，推动提高部门整体绩效管理水平。

（二）评价指标体系

绩效评价指标体系，分为决策、过程、产出、效果四个一级指标。“决策”指标主要评价项目申报管理、资金落实情况；“过程”指标主要评价项目管理、财务管理情况；“产出”指标主要评价项目产出；“效果”指标主要评价项目效益。同时，按照绩效评价总体要求设计了三级指标。

（三）评价方法

在分析自评报告等资料的基础上，采用数据采集、现场数据复核分析等评价方法进行评价。

（四）综合评价情况及评价结论

经绩效考评分析，寿县人社局人社与劳动工作经费项目2023年度项目支出绩效评价综合得分为95分，评价结果为“优”。具体评分见下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 决策 | 过程 | 产出 | 效果 | 得分合计 |
| 标准分值 | 15 | 20 | 40 | 25 | 100 |
| 评价得分 | **15** | **20** | **40** | **25** | **100** |

四、项目绩效评分情况

从项目绩效情况分析看，人社与劳动工作经费项目综合得分100分。属于优秀等次。具体评分如下：

  **（一）决策（分值15分，得15分）**

1.项目申报管理

（1）项目申报相关性。项目符合家政策和行业发展规划的要求。

（2）项目申报符合性。项目申报材料符合要求。

（3）审批程序规范性。审批程序规范。

（4）绩效目标的明确、合理性.设置了绩效目标，细化了绩效指标。

2.资金落实

（1）资金到位率。资金到位率100%。

（2）资金到位及时率。资金到位及时率100%。

**（二）过程（分值20分，得分20分）**

1.项目管理

（1）项目管理的规范性。项目管理过程中，建立健全了项目管理相关内控制度，内控制度有效执行，项目管理程序符合相关规范要求，项目过程管理资料完整，用以反映和考核项目建设管理的规范。

（2）项目计划目标管理。项目单位严格按项目申报的计划目标进行实施项目管理。

（3）政府采购制执行情况。符合政府采购制度和要求。

（4）完工验收程序的规范性。该条不适用。

（5）项目档案管理合规性。符合档案管理规定。

2.财务管理

（1）财务管理的规范性。为加强项目资金和财务管理，建立健全了项目资金内控制度，项目的财务核算符合规定。

（2）资金使用合规性。项目资金使用是否符合专项资金管理办法或相关的财务管理制度规定。

（3）国库集中支付情况。项目财政专项资金执行了国库集中支付制度。

（4）监督检查有效性。为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施，定期或不定期进行专项资金使用情况的督查，发现问题及时整改。

**（三）产出（分值40分，得分40分）**

1. 申报实施内容完成程度。实施完成率90%。实际得分=100%\*15分=15分。

2. 申报投资（或支出）偏差率。项目投资偏差率为0，得分5分。

3. 质量达标率。质量达标率100%，得分=质量达标率\*分值=10\*100%=10分

4. 完成时限符合率。完成时限符合率100%。得分=完成时限符合率\*分值=8\*100%=10分。

5. 财政资金放大倍数。该项不适用。

**（四）效益（分值25分，得25分）**

1. 经济效益。通过培训，增加农民工工资收入。

2. 社会效益。通过劳动保障执法检查和劳动仲裁，维护了职工权益和社会公平正义。

3. 生态效益。该项不适用。

4.可持续影响。推动人社和社会保障事业可持续发展。

5.群众满意度。通过问卷调查，群众满意度97%以上。

五、绩效评价结果拟应用和公开情况

评效评价结果作为下一年度项目资金分配的主要参考依据。对绩效目标未完成或已完成，效果不理想的，在下年资金分配时扣减。

绩效评价结果同决算报表同时公开。

六、存在问题和下一步措施

 下步工作计划，一是进一步细化绩效目标；二是进一步完善绩效指标设置。三是做好绩效自评前与业务部门的协调沟通工作；四是委托第三方面开展项目绩效评价工作。

 2023年12月5日