

安徽省教育招生考试院文件

皖招考〔2023〕29号

安徽省教育招生考试院关于做好2023年9月普通高中学业水平合格性考试工作的通知

各市、县（市、区）教育招生考试机构：

根据《安徽省教育厅关于印发〈安徽省普通高中学业水平考试实施办法〉和〈安徽省普通高中学生综合素质评价实施办法〉的通知》（皖教基〔2021〕15号）和《安徽省教育厅关于做好2023年普通高中学业水平合格性考试工作的通知》（皖教秘〔2023〕38号）有关要求，为做好我省2023年9月普通高中学业水平合格性考试（以下简称“合格性考试”）工作，确保考试安全、平稳、有序，现将有关事项通知如下：

一、考试报名

（一）报名条件

符合下列条件的可以申请报名：

1. 参加我省2023年2月合格性考试成绩不合格的应届生。
2. 参加我省2022年普通高中学业水平考试（含补考）成绩为D等的考生。

3. 拟参加 2024 年高考，但无普通高中学业水平考试成绩的普通高中应届生（含高中阶段学籍由外省转入我省及因休学、复学等未参加 2023 年 2 月份合格性考试的普通高中三年级学生）。

（二）报名时间

参加 2023 年 9 月合格性考试的考生必须在统一时段报名，报名时段为：2023 年 9 月 4 日至 9 月 5 日。

缴费时间截至 2023 年 9 月 7 日 17:00。未按时缴费的，视为放弃合格性考试报名。

（三）报名办法

1. 应届生原则上在其所在学校办理报名手续，集中网上报名。
2. 参加我省 2022 年普通高中学业水平考试（含补考）成绩为 D 等的考生在其原学籍学校或所在地招生考试机构指定的报名点办理报名手续。

2023 年 9 月合格性考试报名考试费继续采取网上缴费的形式，收费标准按照《安徽省发展改革委 安徽省财政厅关于普通高中学业水平合格性考试收费标准的复函》（皖发改价费函〔2022〕348 号）执行，即补考费为每生每科目 10.5 元。

（四）报名信息采集

1. 参加我省 2023 年 2 月合格性考试成绩不合格的应届生信息由省考试院统一导入系统，考生上网确认缴费，无需重新采集报名信息。

2. 凡未参加我省 2023 年 2 月份合格性考试报名的考生，报名时须按照新生报名流程，读取第二代居民身份证、采集照片、录入学籍、填报个人信息等流程完成报名信息采集。其中，参加我省 2022 年普通高中学业水平考试（含补考）成绩为 D 等的考生

须确认考试科目，其他考生参加全部科目考试。

2023年9月合格性考试网上报名操作规范及流程等参照《安徽省教育招生考试院关于做好2023年普通高中学业水平合格性考试报名工作的通知》(皖招考函〔2022〕184号)执行。

二、考试时间安排

2023年9月合格性考试具体考试安排如下：

日期 科目 时间	9月22日	9月23日	9月24日
	上午	8:30-10:00 语文	8:30-10:00 数学
	10:40-11:40 物理	10:40-11:40 思想政治	
下午	14:30-15:30 历史	14:30-15:30 生物学	
	16:10-17:10 化学	16:10-17:10 地理	

信息技术和通用技术(合卷)上机考试时间：9月18日至9月19日。各地在规定的考试时段内组织和安排考生完成信息技术和通用技术(合卷)上机考试。

三、工作要求

2023年9月合格性考试的考试内容、考试科目与分值、考试方式、评卷及成绩管理等参照《安徽省教育厅关于做好2023年普通高中学业水平合格性考试工作的通知》(皖教秘〔2023〕38号)《关于印发〈安徽省2023年普通高中学业水平合格性考试网上评

卷工作实施方案》的通知》(皖招考〔2023〕4号)有关要求执行。信息技术和通用技术科目上机考试参照《安徽省教育招生考试院关于做好2023年普通高中学业水平合格性考试信息技术和通用技术科目上机考试工作的通知》(皖招考〔2023〕1号)有关要求执行。笔试考试考务工作参照《安徽省教育招生考试院关于印发〈2023年普通高中学业水平合格性考试考务工作实施办法〉的通知》(皖招考〔2023〕2号)有关要求执行。

- 附件：1.安徽省普通高中学业水平合格性考试（9月）操作
规范化管理程序
2.2023年9月普通高中学业水平合格性考试信息技术
和通用技术科目上机考试工作时间安排
3.2023年9月普通高中学业水平合格性考试评卷工作
时间安排



附件 1

安徽省普通高级中学学业水平合格性考试（9月）操作规范化管理程序

程序	操作内容	操作时间	考试科目	语文	数学/外语	物理/思想政治	历史/生物学	化学/地理
—	<p>1. 主考、考务人员接收、清点、分发试卷袋、答题卡、草稿纸及考试用品等。</p> <p>2. 监考员按时到达指定地点接受安检后签到，抽签决定监考考场。</p> <p>3. 监考员甲和丙领取试卷、答题卡、草稿纸和考试用品等，并对当场考试科目、试卷密封口、试卷袋、答题卡袋是否破损等，监考员乙领取金属探测仪等考场用品，核对无误后一起通过专用通道直入考场。</p> <p>4. 物理、思想政治、化学、地理科目考试开考前，监考员甲须提前让全部考生在考场外排队等候，监考员丙须认真检查清理考场内桌面、抽屜、地面等是否有违禁物品或标记等。</p>	<p>7:30 — 7:45</p> <p>7:30 — 7:50</p> <p>10:00 — 10:10</p> <p>13:30 — 13:50</p> <p>15:30 — 15:40</p>	语文	数学/外语	物理/思想政治	历史/生物学	化学/地理	

二	<p>1. 考点发出考生入场信号：上午7:50、10:10，下午13:50、15:40（语文科目7:45组织考生入场）。</p> <p>2. 监考员甲负责看管试卷，再次检查试卷袋是否有破损，核对试卷袋上标明科目是否与本场考试科目相同。</p> <p>3. 监考员乙组织考生有序入场，提醒考生主动上交手机、手表等禁带物品，明确告知考生携带违禁物品入场一律按考试违规论处，并在视频监控下对其进行严格检查。</p> <p>4. 监考员丙协助监考员甲检查试卷袋、当场考试科目等情况，协助监考员乙组织考生入场，监督考生对号入座，维持考场秩序。</p>	7:45 — 8:10	7:50 — 8:10	10:10 — 10:20	13:50 — 14:10	15:40 — 15:50
三	<p>考点开始播放《考场规则》《国家教育考试违规处理办法》中第五条至第十二条及《考生答题须知》及考试注意事项。</p>	8:10	8:10	10:20	14:10	15:50
四	<p>1. 监考员乙指导考生将其准考证、身份证放在桌面左上角。核查相关信息，进行身份验证，检查考生是否对号入座。</p> <p>2. 监考员丙分发草稿纸，检查考生文具；让考生在《考场座位表及考试签到表》逐一签名。</p>	8:10 — 8:15	8:10 — 8:15	10:20 — 10:25	14:10 — 14:15	15:50 — 15:55
五	<p>1. 监考员甲正确启封答题卡袋，核对答题卡上标明的科目，清点答题卡数量，确认无误后交监考员乙、丙分发。要求考生在答题卡正面和背面规定的地方填写自己的姓名、座位号。</p> <p>2. 监考员乙、丙逐个认真核对考生填写的姓名、座位号，确认无误后按顺序逐一在答题卡贴条码区框内指导粘贴考生本人条形码。</p>	8:15 — 8:20	8:15 — 8:20	10:25 — 10:30	14:15 — 14:20	15:55 — 16:00
六	<p>1. 上午8:25、10:35，下午14:25、16:05考点发出分发试卷信号。</p> <p>2. 监考员甲当众启封试卷袋并认真核对后交监考员乙分发。板书本场考试科目、试卷的张数、页数。如发现有差错，可先在本考场内调整或立即报告主考调换备用卷。</p> <p>3. 监考员乙分发试卷，并指导考生清点试卷页数、检查试卷是否有污染、破损、漏印或字迹不清等。指导考生在试卷规定位置填写好本人姓名、座位号。制止考生提前抢答行为。</p> <p>4. 监考员丙提醒考生答题卡上客观题必须使用2B铅笔涂填作答，主观题必须用0.5毫米黑色墨水签字笔书写作答。提醒考生须按照题号顺序在各题规定的答题区域内作答，切不可超出黑色矩形边框，否则答案无效；在草稿纸上、试卷上答题无效。</p>	8:20 — 8:30	8:20 — 8:30	10:30 — 10:40	14:20 — 14:30	16:00 — 16:10

七	考点发出开考信号，监考员甲宣布开始答题。	8:30	8:30	10:40	14:30	16:10
八	监考员甲在前台巡视；监考员乙持《考场座位表及考试签到表》逐个检查考生所填写的姓名、座位号、科目等是否正确，条形码上的姓名、座位号与考生本人是否一致，考生本人与准考证、身份证上的照片是否相符；监考员丙在后台巡视考试情况，遇有异常情况当即查明并报告，考生违规在当场考试结束后按规定处理。	8:30 — 8:45	8:30 — 8:45	10:40 — 10:55	14:30 — 14:45	16:10 — 16:25
九	1. 监考员甲继续在前台巡视，制止迟到考生入场。 2. 监考员乙处理缺考和空号试卷。空号卷在试卷和答题卡姓名处写上“空白”二字；在缺考考生答题卡的条形码区内粘贴缺考考生条形码，用0.5毫米黑色签字笔在缺考考生的试卷和答题卡上姓名处写上“缺考”二字，用2B铅笔填涂答题卡上缺考标记点（须填涂饱满）。 3. 监考员丙按规定认真填写答题卡袋面有关栏目内容并统计缺考情况并上报。 4. 监考员甲、乙一起签名。	8:45 — 8:55	8:45 — 8:55	10:55 — 11:05	14:45 — 14:55	16:25 — 16:35
十	监考员甲填写答题卡袋上的考场记录，监考员乙对提前出场考生试卷、答题卡、草稿纸等认真检查核对，无误后反扣在桌上。	9:30	9:30	11:10	15:00	16:40
十一	考点播放：“距考试结束还有15分钟，选择题答案未填涂到答题卡上的要立即填涂到答题卡上，凡答案写在试卷和草稿纸上的一律无效。”	9:45	9:45	11:25	15:15	16:55

十二	<p>1. 考点发出考试结束信号。 2. 监考员甲立即宣布“停止答题，将答题卡反扣在桌子上，坐在原位，等监考老师收完试卷清点无误后，考生带好准考证、身份证依次离开考场。”在前台监视考生离开考场。 3. 监考员乙验收答题卡：逐个检查核对考生填写的座位号（包括缺考考生）是否准确、完整，按小号（上）到大号（下）顺序清点、整理好考生答题卡（30份）。 4. 监考员丙验收试卷和草稿纸：逐个检查核对考生填写的座位号（包括缺考考生）、试卷页数是否准确、完整，按小号（上）到大号（下）顺序清点、整理好考生试卷（30份）、草稿纸。 5. 考生退场后，监考员甲清点、整理答题卡，装入原答题卡袋，监考员丙整理试卷、草稿纸等，无误后，一起交至考务组进行检查验收，经考务人员检查、签字后进行密封。监考员乙应检查桌面、抽屉、地面是否有遗漏的试卷和答题卡、草稿纸等。 6. 考点要在各考场监考员反馈试卷和答题卡、草稿纸等完整无误后，方可开放考点大门，考生离开考点。</p>	10:00	10:00	11:40	15:30	17:10
注	<p>1. 考试期间，场内3名监考员应保持两前一后，至少有1名（3名监考员轮流）站立或走动监视考场情况。 2. 考试期间，监考员走动巡查、身份核验等所有操作均不得影响考生正常考试。</p>					

附件 2

2023 年 9 月普通高中学业水平合格性考试信息技术和通用技术科目上机考试工作时间安排

时间	工作事项	具体要求
8 月 30 日 -9 月 8 日	考点信息上报	各市上报考点考场信息。
9 月 11 日	上机考试培训	针对新版本考试系统对各市考务工作人员(含补考考点)进行培训。
9 月 12 日-15 日	考点软件安装及 试考	各考点每个考场完成考试系统安装,并至少完成一场考试测试。
9 月 12 日-13 日	考试编排	各市在考务管理平台上完成 考点考场编排。
9 月 15 日	下发考试通知单	各市下发考试通知单、签到 表。
9 月 17 日	考前准备	考点下载考务包、试卷包。
9 月 18 日-19 日	正式考试	各市按考务要求组织考生进 行考试。

附件 3

2023 年 9 月普通高中学业水平 合格性考试评卷时间安排

时间	工作计划
9 月 23 日前	各市部署扫描环境准备工作,进行数据交换联调测试工作。
9 月 24-25 日	省考试院下发答题卡扫描切割方案,各市完成答题卡图像扫描、切分、打包,通过数据平台上报评卷图像数据。
9 月 26 日	省考试院进行评卷图像数据处理、分发。
9 月 27 日-28 日	各市进行试评,准确掌握评分标准;正式评卷,并上报评卷轨迹、评卷成绩。