附件2

入库保证金清理清退企业所需材料

1、原寿县招投标监督管理局或寿县公共资源交易监督管理局出具的企业库入库保证金收据原件。如收据原件订入会计凭证不能提供收据原件的，需提供收据复印件并加盖企业公章，同时开具企业库入库保证金退还收据；如收据原件丢失等不能提供收据原件复印件的，需提供收据丢失情况说明并加盖企业公章。

2、保证金退回账户信息。包括账户名称、开户行、账号。退回账户信息应与原汇入（转入）时账户信息一致。如企业账户名称、开户行、账号变更的，需提供相关银行出具的变更材料复印件并加盖企业公章。

3、企业名称信息。应与原汇入（转入）时名称信息一致。如企业名称变更的，需提供所在地市监部门出具的变更材料复印件并加盖企业公章。

4、企业前来办理退还手续的，如是法定代表人则须提供本人身份证及企业营业执照复印件并加盖企业公章；如是非法定代表人，则需提供法定代表人授权委托书并加盖企业公章及被委托人身份证复印件。