**2021年档案馆整体支出绩效目标表编报说明**

**一、基本信息**

1、填报单位：寿县档案馆。

2、年度预算申请：档案馆年度预算资金总额为615.64万元，按收入性质分为一般公共预算615.64万元，按支出性质分为基本支出130.64万元，项目支出485万元。

3、部门职能职责概述：

（一）县档案馆主要职责

  （1）集中统一管理党和国家的重要档案资料，保守党和国家机密，维护档案资料的完整与安全。

  （2）接收和收集县委、县政府各部门、群众团体、企业事业单位按规定移交进馆具有永久、长期保存价值的档案资料；征集散存在社会上的各种档案史料。

  （3）科学保管和整理馆藏档案，研究档案技术保护，提高档案管理水平，逐步实现档案管理现代化。

  （4）开发档案信息资源，编纂、公布、出版档案史料，为社会主义建设和各项社会事业服务。

（二）中共寿县县委党史和地方志研究室主要职责

  （1）贯彻落实党中央、县委、市委关于党史工作的方针、政策、主管、组织、协调全县党史工作；制定县党史工作规划和计划，指导并负责组织实施全县党史资料的征集、整理研究和编写、审定工作。

  （2）编写中共寿县地方史、大事记、人物传记，协助组织部门编写组织史，审核与党史有关的书刊。

  （3）开展地方党史专题和党史党建理论的研究，组织党史的学术活动，并负责对全县党史工作人员的培训。

  （4）开展党的历史和党的优良传统教育宣传工作，运用党史资料和党史研究成果为县委、县政府处理历史遗留问题提供史料依据和决策咨询，总结历史经验，为现实服务。

  （5）承担县委、县政府和上级党史部门交办的其他工作。

  （6）指导协调乡镇及县直有关部门和单位编纂续修志书工作，并负责对以上志稿的审查。

  （7）负责《寿县县志》的续编和印刷、出版、发行工作。

  （8）接收、收集和整理有关修志方面的资料。

  （9）组织开展全县修志工作理论研讨活动，不断提高修志队伍整体素质。

  （10）承担县委、县政府和上级地方志部门交办的其他工作。

**二、整体绩效目标**

目标1：全面完成寿县国家综合档案馆建设；

目标2：落实档案保管保护安全管理责任制，督促各单位加大对档案保管保护的硬件和人员、经费投入力度，确保档案保管保护安全保密；

目标3：抓好县档案馆档案抢救和日常档案管护；

目标4：继续推动档案信息化建设，同时按照《数字档案馆建设指南》标准，建设县电子文件中心，推动增量档案电子化的进程，实现对数字化档案、电子档案的网络化管理，助力分层次多渠道提供档案信息资源利用和社会共享服务，提升服务民生能力；

目标5：全面推进党史工作。加强党史宣传教育；积极参与中共寿县小甸集特支纪念园提升工程；助推寿县新四军研究会的成立；做好党史方面书籍再版工作；继续做好《党史纵览》杂志的订阅工作；

目标6：继续加强方志工作。积极开展各种形式的读志、用志活动；组织地方志人员认真学习业务知识；推进全县乡镇名村志编纂工作；编纂出版《寿县年鉴》（2020年卷），启动《寿县年鉴》（2021年卷）的编纂工作，确保每年一鉴，公开出版发行；

目标7：完成县委、县政府下达的各项工作任务。

**三、部门整体支出年度绩效指标**

部门整体支出年度绩效指标是对预算部门整体支出绩效目标的细化和量化，主要包括：

1. 产出指标：购置有关保护设施、设备；档案数据扫描和信息化加工录入目录全部完成；党史、人物资料收集、研究及编写；资料收集、大事记编纂，寿县年鉴2021年卷年底完成并印刷；预算完成率达100%；档案整理保护数量≧27万卷资金到位率100%，项目完成时间2021.12重点工作办结率100%。
2. 效益指标：档案数据数字化率98%；档案利用价值及利用率较高。
3. 满意度指标：档案查阅服务质量较高；服务对象满意度≧90%。