寿县国有资产投资运营（集团）有限公司

公开招聘工作人员公告

寿县国有资产投资运营（集团）有限公司（以下简称国投集团公司）是县属国有企业，根据工作需要，经县政府批准，面向社会公开招聘部分工作人员，现将有关事项公告如下：

**一、招聘计划**

本次招聘工作人员10名，其中：寿县寿州文化旅游发展有限公司（以下简称旅游公司）总经理1名，集团公司财务总监1名，其他工作人员8名（详见附件1）。

**二、招聘条件**

**（一）基本条件**

1.学历、年龄等资格要求（详见附件1）。

2.身体健康，品行端正，爱岗敬业，具有团队精神。

3.法律、法规规定的其他条件。

**（二）具有下列情形之一的，不得报名：**

1.涉嫌违纪违法正在接受有关专门机关审查尚未作出结论的。

2.受处分期间或未满影响期限的。

3.按照有关规定，到定向单位工作未满服务年限或有其他限制性规定的。

4.法律、法规及政策规定的其他情形。

**三、招聘方法和程序**

本次招聘遵循公开、平等、竞争、择优的原则，按照报名、资格审查、笔试（旅游公司总经理、财务总监免笔试，符合报名条件直接进入面试）、面试、体检、考察政审、公示、聘用的程序进行。

**（一）报名**

[1.网上报名。报考人员将《寿县国投集团公司招聘工作人员报名表》(电子表)、个人简历以及学历学位等证书的清晰照片打包发送到330092446@qq.com，邮件标题为“姓名+应聘职位”，报名时间自2021年](mailto:1.网上报名。报考人员将《寿县国投集团公司公开招聘工作人员报名表》(电子表)、个人简历以及学历学位等证书的清晰照片打包发送到279709162@qq.com，邮件标题为)10月20日—2021年11月10日。网上报名时间结束后，报名人员提供的电子材料不再受理。

2.第三方推荐报名。旅游公司总经理和集团公司财务总监报考人选可以通过网上报名，也可由集团公司委托第三方单位进行人员精准推荐，通过资格审查后进行结构化面试。

**（二）资格审查及开考比例**

1.资格审查。网上报名资料经初审符合公开报名条件者，电话通知到县国资委现场资格审查。资格审查时报名者需提供以下材料：

（1）本人有效居民身份证件、学历证书、学位证书及相关职称证书等报名所需材料原件和复印件。

（2）报名者须提供纸质《寿县国投集团公司公开招聘工作人员报名表》（附件2），近期一寸正面免冠同底照片4张以及报考岗位具体要求的其它资料。

（3）机关事业单位在编在岗人员报考的，应按人事管理权限提供所在单位和主管部门签署的“同意报考”证明材料并加盖单位公章。机关事业单位在编在岗人员需在聘用前办理辞职手续，与原单位解除人事关系。

资格审查贯穿公开招聘工作全过程，提供虚假材料，伪造、变造有关证件、材料、信息骗取考试资格的，以及在考试中作弊、在考核中进行非组织活动的，一经查实，即取消考试、体检、考察、聘用资格。

2.开考比例。招聘计划与报名人数比例达1：3方可开考，如达不到规定比例，由集团公司公开招聘领导小组研究决定是否开考。

**（三）笔试**

1.笔试内容：考行政能力测试、申论科目的相关内容，一张试卷出题，满分100分，60分以下者不得进入面试环节。

2.笔试时间、地点见准考证。

**（四）面试**

1.旅游公司总经理和集团公司财务总监的面试。采取结构化面试方式进行，满分为100分，面试成绩60分以下者不得进入下一环节。主要测试应试人员胜任所招聘岗位的基本素质、逻辑思维与综合分析能力、计划与组织协调能力及语言表达能力等。

2.工作人员面试。根据笔试结果，按1:3比例进入面试，最后一名如有多名考生笔试成绩相同的，一并确定进入面试。面试采取结构化面试方式进行，满分100分，60分以下者不得进入下一环节。考生总成绩按照笔试加面试6:4的比例合成，总成绩出现并列的，以笔试成绩排序，笔试成绩相同的，按主观题得分排序。

**（五）体检**

旅游公司总经理和集团公司财务总监按照面试成绩以1:3比例进行体检，工作人员按照考试总成绩以1:2比例进行体检，体检标准参照《公务员录用体检通用标准（试行）》执行。因体检不合格或放弃体检出现缺额的，按总成绩从高分到低分进行递补，具体递补情况经集团公司公开招聘工作领导小组研究确定。

**（六）考察政审**

体检合格人员进入考察政审环节，由公开招聘工作领导小组抽调人员对入围考察人员德、能、勤、绩、廉等进行综合考察。因考察不合格或放弃考察出现缺额的，从高分到低分进行递补（工作人员按合总成绩）。根据考察结果和实际需要，经集团公司公开招聘工作领导小组研究确定公示拟聘用人员名单。

**（七）公示**

拟聘用人员名单在“寿县人民政府网”进行公示，公示期7个工作日。公示结束后，出现空缺的，按从高分到低分再递补一次，具体递补情况经集团公司公开招聘工作领导小组研究确定。

**（八）聘用**

1.招聘人员实行试用期制度：一经聘用，即签订劳动合同，旅游公司总经理和集团公司财务总监试用期为六个月（试用期待遇：基本年薪+社保）；其他人员，试用期为三个月（试用期待遇：基本工资+社保）。

2.此次招考的所有工作人员一律实行聘用合同制，聘期3年（包含试用期），聘期届满可以根据每年考核情况决定解聘或续聘。

**四、相关待遇**

旅游公司总经理和集团公司财务总监执行年薪制，正式聘用后，待遇比照集团公司副总经理执行，旅游公司总经理根据工作业绩，利润增长率、资产业务及运营管理等综合考核另行增加部分绩效，该绩效最高不高于10万元，具体考核发放办法由集团公司另行制定。其他聘用人员正式聘用后，享受集团公司在职人员同岗位（职称）薪酬待遇。

为了加大人才引入力度，对全日制本科以上人才发放生活补贴。985工程或双一流高校的全日制硕士研究生每人每月5000元、全日制本科生每人每月4000元生活补贴；211工程高校的全日制硕士研究生每人每月3500元、全日制本科生每人每月2500元生活补贴；其他类型高校全日制硕士研究生每人每月2500元、全日制本科生每人每月2000元生活补贴。以上补贴按照最高标准享受，不重复享受。

以上补贴期限5年，按月发放；在此过程中若县出台相应人才引进相关政策，以县政策为准（或不重复享受）。

**五、组织纪律**

成立寿县国投集团公司公开招聘工作领导小组，下设办公室，招聘工作在县纪委监委驻县财政局纪检组的全程监督下组织实施。坚持公开、公平、公正的原则，严格按规定的要求和程序操作。对违反招聘纪律的应聘人员，视情节轻重按有关规定分别给予取消考试资格、取消招聘资格；对违反招聘纪律的应聘人员，按有关规定予以处理，触犯法律的，移交司法机关依法处理。

**六、有关事宜**

1.本次报考不收取报名费等任何费用，参加面试的应聘人员，面试当天发放300元/人的交通、食宿费用补贴。应聘人员应注意自身安全、做好新冠肺炎疫情报备、个人防护等工作。

2.应聘人员须确保通讯方式畅通，并随时关注招聘领导小组以电话、网络、邮件等方式发布的本次招聘有关信息。应聘人员自身原因造成联系不畅，责任自负。

3.应聘人员一经聘用，应服从工作安排。

4.咨询电话：0554-3127135，联系人：魏超。

附件：1.寿县国投集团公司公开招聘工作人员职位统计表

2.寿县国投集团公司公开招聘工作人员报名表

寿县国投集团公司公开招聘工作领导组

2021年10月19日

附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2021年寿县国投集团公司招聘工作人员职位统计表** | | | | | | | |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 年龄 要求 | 学历  要求 | 专业要求 | 岗位要求 | 考试要求 | 备 注 |
| 1 | 寿县寿州文化旅游发展有限公司总经理 | 1 | 45周岁以下（1975年10月 1日后出生） | 专科及以上 | 专业不限 | 1.具有较强的企业经营管理能力和统筹协调能力，熟悉国家文化产业政策及发展规律，有良好的职业操守;2.在4A级及以上景区3年以上中层管理经验，具有较强的项目策划能力，在文化旅游市场拓展方面有丰富的实践经验，有文旅项目开发运营经历。 | 面试 |  |
| 2 | 财务总监 | 1 | 50周岁以下（1970年10 月1日后出生） | 专科及以上 | 专科：财务会计类、统计类  本科：财政学专业、税收学专业、金融学专业、统计学专业、会计学专业、财务管理专业、审计学专业 | 具备中级及以上会计专业技术资格;具有在机关事业单位或各类企业、金融机构5年以上财务或审计岗位具体工作及管理经验。 | 面试 |  |
| 3 | 寿县寿州文化旅游发展有限公司副总经理 | 1 | 40周岁以下（1980年10 月1日后出生） | 全日制专科及以上 | 专业不限 | 1．具有较强的领导能力、沟通和产业规划能力，对行业的前瞻性由较强的敏锐度；2.2年以上景区或旅行社管理经验；3.经济贸易类、工商管理类、旅游类专业优先 | 笔试  面试 |  |
| 4 | 文创产品专业人员 | 1 | 40周岁以下（1980年10月 1日后出生） | 全日制专科及以上 | 专科：艺术设计类  本科：设计学类 | 有文创行业工作经验或创意礼品设计经验者优先 | 笔试  面试 |  |
| 5 | 工程管理人员 | 2 | 40周岁以下（1980年10月 1日后出生） | 全日制专科及以上 | 专科：城乡规划与管理类、土建施工类、建设工程管理类  本科：建筑学专业、土木工程专业、建筑环境与能源应用工程专业、给排水科学与工程专业、建筑电气与智能化专业、城乡规划 |  | 笔试 面试 |  |
| 6 | 综合管理人员 | 1 | 40周岁以下（1980年10月 1日后出生） | 全日制专科及以上 | 专科：文秘类、人力资源管理专业、行政管理专业、法律文秘专业  本科：法学专业、汉语言文学专业、秘书学专业、汉语言专业、应用语言学专业、汉语国际教育专业、工商管理专业、人力资源管理专业、公共事业管理专业 | 具备一定的组织能力、协调能力以及较强的沟通能力；有一定的公文写作能力；有相关工作经验者优先 | 笔试 面试 |  |
| 7 | 财务审 计人员（一名财务管理方向、一名主资产管理方向） | 2 | 40周岁以下（1980年10月 1日后出生） | 全日制专科及以上 | 专科：财务会计类、统计类  本科：财政学专业、税收学专业、金融学专业、统计学专业、会计学专业、财务管理专业、审计学专业 |  | 笔试 面试 |  |
| 8 | 法务人员 | 1 | 40周岁以下（1980年10月1日后出生） | 全日制专科及以上 | 专科：法律实务类、法律执行类  本科：法学类 | 获得法律职业资格证、有较强的文字综合能力、沟通协调及应变能力的优先 | 笔试 面试 | 取得法律职业资格证不限专业，具有法律职业资格A证的给予3000元/月证书补贴 |
| 备注：1.对于旅游公司总经理、集团公司财务总监，条件特别优秀者，可放宽专业要求；2.集团公司根据工作需要，对财务类、工程类、职称类、法律类中相关证书每月发放300元至3000元不等的证书补贴（具体以集团公司文件为准）。 | | | | | | | | |

附件2：

寿县国投集团公司招聘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | | | | 性别 |  | | | | | 出生年月 | | | | | | | | 年 月 | | | | | | | | | 近期二寸  正面免冠  彩色相片 | | | | | | |
| 籍　贯 |  | | | | 民族 |  | | | | | 参加工作时 间 | | | | | | | | 年　月 | | | | | | | | |
| 政治面貌 |  | | | | | 参加党派时间 | | | | | | | | | | 年　 月 | | | | | | | | | | | |
| 工作单位  及现任职务 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 任现职时间 | 年　 月 | | | | | | | | 健康状况 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 学 历 |  | | | | 专业技术  职 务 | | | |  | | | | | | | | | | | | | 办公电话 | | | | | |  | | | | | | |
| 学 位 |  | | | | 熟悉专业  有何特长 | | | |  | | | | | | | | | | | | | 手 机 | | | | | |  | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 邮政编码 |  | | | 身份证号码 | | | |  |  |  | | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **报考岗位** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学专科以上学习经历 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | 毕业院校 | | | | | | | | | | | | 所学专业 | | | | | | | | | | 学制及学习形式 | | | | | | | 学历 | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | 工作单位和职务 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 何时何地  受过何种  奖励或处分 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员及主要社会关系 | | 关系 | 姓 名 | | | | 出生年月 | | | | | 政治面貌 | | | | | | | | 工作单位和职务 | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 诚信承诺 | | 本人所填写的情况和提供的相关材料、证件均真实有效，符合报考条件。  若有虚假，责任自负。    本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 资格审查  意 见 | | 单位（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：本表双面打印。